

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

**OSNOVNA ŠKOLA
MAJSTORA RADOVANA TROGIR**



Trogir, 6. listopada 2021.

SADRŽAJ

1. Podatci o uvjetima rada

1.1. Podatci o upisnom području	4
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.5. Knjižni fond škole.....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije	6
1.7. Plan nabave i opremanje.....	6

2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	9
2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	9
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	10

3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14

4. Podatci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva	15
4.2. Informativni razgovor s roditeljima.....	16
4.3. Konzultacije s učiteljima	18
4.4. Godišnji kalendar rada.....	19
4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	20
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21

5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	22
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka	23
5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	24
5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	25

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	29

6. Planovi rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnateljice.....	30
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	33
6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa	36
6.4. Plan rada stručnog suradnika: psihologa	38
6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	41
6.6. Plan rada tajništva.....	46
6.7. Plan rada računovodstva	47

7. Planovi rada stručnih tijela

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika	48
7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	48
7.1.2. Plan rada Razrednog vijeća	49
7.1.3. Plan rada razrednika	50
7.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	52
7.3. Plan rada Školskog odbora	53
7.4. Plan rada Vijeća učenika	54

8. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	57
--	----

9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....57

10. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	58
10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	59
10.3. Školski preventivni program	61
10.3.1. Rad s učenicima.....	61
10.3.2. Rad s roditeljima.....	64
10.3.3. Rad s učiteljima	64

11. Školski razvojni plan.....65

12. Prilozi

12.1. Godišnji planovi i programi učitelja
12.2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
12.3. Raspored sati

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Majstora Radovana
Adresa škole:	21220 Trogir, Ulica dr.Franje Tuđmana 12
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/ 881 - 511
Broj telefaksa:	021/796-470
Internetska pošta:	tajnistvo@os-mradovana-trogir.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-mradovana-trogir.skole.hr
Šifra škole:	17-083-001
Matični broj škole:	3024393
OIB:	79746324379
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-17/3135-2
Ravnatelj škole:	Zorana Brodarić
Osoba koja zamjenjuje ravnatelja	Nevena Osibov
Voditelj smjene / satničar:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	671
Broj učenika u razrednoj nastavi:	306
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	365
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika u produženom boravku:	/
Broj učenika putnika:	101
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁵ 14 ⁰⁰ – 19 ⁰⁵
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	4 (1 mentor + 3 savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	58
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	/
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	/

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Izmjena u mreži škola nema ni ove godine. Osnovnoj školi Majstora Radovana pripadaju područja mjesnih odbora Travarica (5600 stanovnika), Plano (750 stanovnika) i Resnik (100 stanovnika).

1.2. Unutrašnji školski prostor

Matična će škola ove školske godine imati 33 razredna odjela.

Školu će ove školske godine 2021./2022. pohađati **671 učenik**. Broj učionica je 20. Specijalizirane učionice su: kabinet za Biologiju/Kemiju, Matematiku/Fiziku te informatička učionica. Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest/Geografija, Glazbena i Likovna kultura koriste uvijek iste učionice jer je nastava kabinetskog tipa, a ostali učitelji koriste postojeće (Vjeronauk, Tehnička kultura, izborni programi iz stranih jezika, Tjelesno-zdravstvena kultura). Sve se učionice upotpunjavaju odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Zbog epidemioloških mjera ove godine nastava nije kabinetskog tipa već su pojedina razredna odjeljenja stacionirana uvijek u istim učionicama.

Škola nema sportsku dvoranu, nego se koristi gradskom dvoranom samo u jutarnjoj smjeni prva četiri školska sata. To predstavlja problem u odvijanju nastave, s obzirom na to da dvoranu koriste sva sportska društva grada pa bi se u budućnosti trebalo razmišljati o dvorani koju bi isključivo koristila naša Škola.

Od ostalih prostorija postoje: prostorije za upravni dio (računovodstvo, tajništvo, ravnatelj), triprostorije za stručne suradnike (pedagog, psiholog, defektolog), knjižnica, zbornica, kuhinja, prostorija za spremačice te dvije prostorije za informativne razgovore s roditeljima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	2	98	1	6	3	2
2.razred	2	108			3	2
3.razred	2	108			3	2
4.razred	2	108			3	2
A NASTAVPREDMETNA						
Hrvatski jezik	2	108			3	3
Likovna kultura	1	54			2	2
Glazbena kultura	1	54			3	2
Vjeronauk	/					
Strani jezik	2	108			3	3
Matematika	1	54			2	2
Priroda i biologija	/					
Priroda, biologija i kemija	1	73	1	17	3	3
Fizika	1	54	1	17	3	3
Povijest i geografija	1	54			3	3
Tehnička kultura	/					
Informatika	1	44	1	17	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	/					
Produženi borav.	/					
Knjižnica	1	54			2	3
Dvorana za priredbe	/					
Zbornica	1	35			3	2
Uredi	5	95			3	3
PODRUČNA ŠK.	/					
UKUPNO	27	1268	5	85		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, od 51-70%...2, od 71- 100%...3

1.3. Školski okoliš

S južne strane i jednim dijelom sjeverne, nalazi se školski vrt. Površina mu je cca 2000m². U vrtu su zasađene masline. Vrt se uređivao sadnjom trave te ukrasnog bilja. S istočne strane se nalazi igralište, koje nije školsko, nego je vlasnik Gradska dvorana. U poslijepodnevnoj smjeni prostor se koristi za nastavu Tjelesno-zdravstvene kulture. Sa zapadne strane je popločano dvorište (oko 900 kvadratnih metara).

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	11	
Video- i fotooprema:		
TV prijemnik	0	
DVD player	10	
Fotoaparati/kamera	1	
Informatička oprema:		
Prijenosno računalo	31	
Računalo	57	
Projektori	20	
Projekcijska platna	20	
Pametne ploče	10	
Tableti	206*	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

*najavljena je isporuka još 200-injak tableta

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	1216
Nastavnički fond	2674
Audiovizualna građa	14
UKUPNO	3904

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Školski vrt; uređivanje, sadnja trave	1300	Boravak djece na otvorenom, rad u vrtu
Sanitarni čvor	25	Sigurnost i zdravlje djece
Izlaz na igralište	200	Sigurnost djece

1.7. Plan nabave i opremanje

- oprema za poboljšanje uvjeta rada (pametne ploče, dovršetak Wi-Fi mreže)
- nabava knjiga (lektirni naslovi, stručna literatura)

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje u zvanje
1.	Jela Alajbeg	učitelj	VŠS	
2.	Dunja Benić	učitelj	VSS	
3.	Marija Bećir	učitelj	VŠS	savjetnik
4.	Mariana Dović	učitelj	VSS	
5.	Dinka Dragan	učitelj	VSS	
6.	Ljubica Frana	učitelj	VSS	
7.	Antonela Guina	učitelj	VSS	
8.	Mara Hrabar	učitelj	VŠS	
9.	Marija Jurjević	učitelj	VSS	
10.	Vesna Klarin	učitelj	VŠS	
11.	Matilda Ljubica	učitelj	VSS	
12.	Mirjana R. Matić (Antonija J. Marijanović)	učitelj	VSS	
13.	Nevena Osibov	učitelj	VSS	
14.	Jelena Plejić Senjanin	učitelj	VSS	
15.	Marija Uljević	učitelj	VŠS	
16.	Helijana Županović	učitelj	VŠS	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje u zvanje
1.	Daniela Radan (Ivana Ljubenkov)	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Anđela C. Vardić (Milana Petković)	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Tihana Mamut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
4.	Valerija Zečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
5.	Antonija Grce	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	
6.	Anita Jureškin (Snježana Mihanović)	učitelj razredne nastave	VSS	Matematika i Fizika	

7.	Josipa Špika	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	
8.	Dajana Zulim	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	
9.	Helena Ivas	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	
10.	Anka Zelalija	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	Matematika	
11.	Jagoda Vržina	nastavnik engleskog i hrvatskog jezika	VŠS	Engleski jezik	
12.	Jasenska Brkić	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
13.	Nataša Litović	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	
14.	Dijana Alajbeg	nastavnik kemije i biologije	VŠS	Priroda Kemija Biologija	
15.	Danijela Keran	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija Biologija	
16.	Luka Škaro	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija Biologija	
17.	Danijela Uljević	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	Povijest	
18.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	Povijest	
19.	Marijana Modrić	prof. povijesti i latinskog jezika	VSS	Povijest	
20.	Frane Alić	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija	
21.	Anita Parčina	mag.edukacije geografije i filozofije	VSS	Geografija	
22.	Tatjana Rogošić	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Tehnička k. Informatika	
23.	Ana Marija Sačer	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnik
24.	Danijela Jajić	mag. prim. obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	
25.	Tomislav Jurić	mag. ing. elektonike i računalnog inženjerstva	VSS	Teh. kultura Informatika	
26.	Mia Osibov	mag.edukacije informatike i tehnike	VSS	Teh. kultura Informatika	
27.	Petra Rubić	mag. fizike	VSS	Fizika	
28.	Magdalena Kudelik	mag.edu.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
29.	Marica Tadin	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	savjetnik
30.	Ivana MilinPućo	mag. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
31.	Mario Pralija	profesor kineziologije	VSS	TZK	
32.	Petar Novak	magistar kineziologije	VSS	TZK	

33.	Emil Kursan	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
34.	Antonija Posavec	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK	
35.	Irena Ivačić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
36.	Ksenija Maras	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
37.	Sandra Brođanac Sremac (Helena Bunja)	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
38.	Anita Bodarić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. Talijanski jezik	
39.	Vedrana Brajko	prof. talijanskog jezika i geografije	VSS	Talijanski j. Geografija	
40.	Vlatka Perica	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
41.	Irena Vicković (Gracia Rinčić)	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	Njemački jezik	
42.	Ana Pensa (Gracia Rinčić)	prof. njemačkog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zorana Brodarić	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. filozofije	VSS	ravnateljica	
2.	Ana Princivali Ugrina	prof. talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Andrea Čarija	mag. psihologije	VSS	psihologinja	
4.	Sanda Rade	dipl. defektolog – učitelj RN	VSS	defektologinja	
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	mentor

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.					
2.					

2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa

/

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dragica Svilan	diplomirani pravnik	VSS	tajnik
2.	Maja PomenićGašpić	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Ivo Šantić	diplomirani pravnik	VSS	računovodstveni referent
4.	Joško Miše	električar	SSS	domar
5.	Marija Pereža	spremačica	NKV	spremačica
6.	Dragica Rožić	spremačica	SSS	spremačica
7.	Ljiljana Mateljan	spremačica	NKV	spremačica
8.	Anica Alajbeg	spremačica	NKV	spremačica

1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad razrednika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	
Jelena Plejić Senjanin	1.a	16	1	1	1	2	21	19	40	
(Mirjana R. Matić) Antonija Jurić-Marijanović	1.b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Ljubica Frana	1.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Jela Alajbeg	1.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Helijana Županović	2.a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Dinka Dragan	2.b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Antonela Guina	2.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Dunja Benić	2.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Jurjević	3.a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Bećir	3.b	16	1	1	-	2	20 + ŽSV	19	40	
Marijana Dović	3.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Nevena Osibov	3.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Uljević	4.a	15	1	1	1	2	20	20	40	
Vesna Klarin	4.b	15	1	1	1	2	20	20	40	
Mara Hrabar	4.c	15	1	1	1	2	20	20	40	
Matilda Ljubica	4.d	15	1	1	1	2	20	20	40	

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Dop	Dod.	INA	Ukupno NOR	Ostali poslovi	UKUPNO
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									
1.	Daniela Radan (Ivana Ljubenkov)	Hrvatski jezik	2					10		8		20			1	1		22	18	40
2.	Anđela C. Vardić (Milana Petković)	Hrvatski jezik	2					5	10		4	21			1			22	18	40
3.	Tihana Mamut	Hrvatski jezik	2					5		8	4	19			1	2		22	18	40
4.	Valerija Zečević	Hrvatski jezik							15		8	23						23	17	40
5.	Snježana Mihanović	Matematika						4			4	8				1		11	9	20
		Fizika								2		2								
6.	Josipa Špika	Matematika	2					4	8		4	18			3	1		22	18	40
7.	Antonija Grce	Matematika	2							8	8	18			2	2		22	18	40
8.	Dajana Zulim Anka Zelalija	Matematika	2					8	8			18			1			22	18	40
9.	Helena Ivas	Matematika	2						4	8		14			2			22	18	40
		Informatika		2								6								
10.	Jagoda Vržina	Engleski jezik			2	4			9	6		21				2		23	17	40
11.	Jasenska Brkić	Engleski jezik	2	4				6			6	18				1		23	17	40
		Njemački j.				2				2		4								
12.	Nataša Litović	Engleski jezik			4	4	2			6	6	22			1			23	17	40
13.	Vlatka Perica	Engleski jezik		4	4						6	14		3		1		18	14	32
14.	Dijana Alajbeg	Priroda/Biol.								4		4				2		12	8	20
		Kemija								4	2	6								
15.	Danijela Keran	Priroda/Biol.	2					3	6	4		13					1	22	18	40
		Kemija								4	4	8								
16.	Luka Škaro	Priroda/Biol.						3	4		8	15					1	18	11	29
		Kemija									2	2								
17.	Marijana Modrić	Povijest	2					6	4	6	4	22				2		24	16	40

18.	Vilko Stojan	Povijest						2	4			6			2		8	7	15
19.	Danijela Uljević	Povijest	2					2	2	4		10		2			12	10	22
20.	Anita Parčina	Geografija						6	2			8,5					8	7	15
21.	Frane Alić	Geografija					3		2	4		9					9	6	15
22.	Tatjana Rogošić	Teh.kultura	2					2	2	2	2	8		2		2	22	18	40
		Informatika				4		2	2		8								
23.	Mia Osibov	Informatika				4	4					8	8	3		2	22	18	40
		Teh. kultura				2	3	2	2	9									
24.	Tomislav Jurić	Informatika		4					4			8					8	7	15
25.	Ana Marija Sačer	Informatika			2			6	6	2	4	20	20	4			24	16	40
26.	Danijela Jajić	Informatika		4			4						8				8	7	15
27.	Magdalena Kudelik	Lik.kultura					4	5	4	4		17		2		3	22	18	40
28.	Marica Tadin	Glazb. kultura					2	2	2	2	2	10		1		4	15	12	27
29.	Ivana Milin Pućo	Glazb. kultura					2	2	3	2	2	11				1	12	8	22
30.	Petar Novak	TZK	2				4	4	4	2		16				2	18	14	32
31.	Mario Pralija	TZK	2							6		8					8	7	15
32.	Emil Kursan	TZK					4	4	4			12				2	14	9	23
33.	Antonija Posavec	TZK	2					2				4					4	3,5	7,5
34.	Irena Ivačić	Vjeronauk		4	4			4	4	2	4		22			2	24	16	40
35.	Ksenija Maras	Vjeronauk		4	4			4	4	2	4		22			2	24	16	40
36.	Helena Bunja	Vjeronauk				8	8		2	4			22			2	24	16	40
29.	Anita Brodarić	Engleski jezik	2			2	2	6				10					23	17	40
		Tal.jezik				4	2		2	2		12	1						
30.	I. Vicković (Rinčić)	Njemački					4		2			6	6				6	5	11
31.	Ana Pensa (Rinčić)	Njemački					2		2		2	6	6				6	5	11
32.	Vedrana Brajko	Geografija	2					3	4	4	4	17			2		23	17	40
		Tal.jezik					2	2			4								
33.	Petra Rubić	Fizika							6	8		14					14	11	25

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Zorana Brodarić	prof. engl. jezika i filozofije	ravnateljica	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	prema potrebi	40	1776
2.	Ana Princivali Ugrina	prof. tal. jezika i pedagogije	pedagoginja	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 13 ³⁰ -19 ³⁰	savj. za roditelje utorak 17.30-18.30	40	1776
3.	Andrea Čarija	mag. psihologije	psihologinja	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 13 ³⁰ -19 ³⁰	savj. za roditelje četvrtak 17.30-18.30	40	1776
4.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	defektologinja	7 ³⁰ -13 ³⁰ 13 ³⁰ -19 ³⁰	savj. za roditelje srijeda 17.30-18.30	40	1776
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	knjižničar	7 ³⁰ -13 ³⁰ 13 ³⁰ -19 ³⁰	u programu rada	40	1776

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Dragica Svilan	dipl. pravnik	tajnik	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1776
2.	Maja Pomenić Gašpić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1776
3.	Ivo Šantić	dipl. pravnik	računovodstveni referent	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1776
4.	Joško Miše	SSS - električar	domar	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1776
5.	Marija Pereža	NKV	spremačica	17 ³⁰ -20 ³⁰	14	1776
6.	Dragica Rožić	SSS	spremačica	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 12 ³⁰ -20 ³⁰	40	1776
7.	Ljiljana Mateljan	NKV	spremačica	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 12 ³⁰ -20 ³⁰	40	1776
8.	Anica Alajbeg	NKV	spremačica	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 12 ³⁰ -20 ³⁰	40	1776

1. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u dvije smjene. Jutarnja je od 8:00 do 13:05, a popodnevna od 14:00 do 19:05. Osnovna škola Majstora Radovana odabrala je Model A, odnosno odvijanje redovite nastave u prostorijama škole, uz poštivanje fizičkog razmaka.

Niži razredi imaju odmor na početku trećeg sata, a viši nakon trećeg sata.

RASPORED DEŽURSTVA

Učitelji su dežurni preko svih malih odmora, a za vrijeme velikog su s učenicima u dvorištu.

Satnica za niže razrede

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 8:00 – 8:45 2. 8:50 – 9:35	1. 14:00 – 14:45 2. 14:50 – 15:35
Veliki odmor 9:35 – 9:55	Veliki odmor 15:35 – 15:55
3. 10:00 – 10:45 4. 10:50 – 11:35 5. 11:40 – 12:20 6. 12:25 – 13:05	3. 16:00 – 16:45 4. 16:50 – 17:35 5. 17:40 – 18:20 6. 18:25 – 19:05

Satnica za više razrede

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 8:00 – 8:45 2. 8:50 – 9:35 3. 9:40 – 10:25	1. 14:00 – 14:45 2. 14:50 – 15:35 3. 15:40 – 16:25
Veliki odmor 10:25 – 10:45	Veliki odmor 16:25 – 16:45
4. 10:50 – 11:35 5. 11:40 – 12:20 6. 12:25 – 13:05	4. 16:50 – 17:35 5. 17:40 – 18:20 6. 18:25 – 19:05

PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici imaju organiziran prijevoz za Arbaniju (obje smjene) nakon 5. i 6. sata. Učenici nižih razreda (samo AB smjena) imaju organiziran prijevoz za Plano nakon 4. i 5. sata. Ostali učenici imaju iskaznice za javni gradski prijevoz.

AUTOBUS ARBANIJA		AUTOBUS PLANO	
JUTRO	POPODNE	JUTRO	POPODNE
polasci: 7:15	polasci: 13:15	polasci: 7:30	polasci: 13:30
odlasci:12:30 13:40	odlasci: 18:30 19:15	odlasci: 11:45 12:30	odlasci: 17:45 18:30

4.2. Informativni razgovor s roditeljima

INFORMACIJE AB SMJENA				
Razrednik	Razred ni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Jelena Plejić Senjanin	1. a	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Antonija J. Marijanović (Mirjana Matić)	1. b	utorak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 14:35
Helijana Županović	2. a	utorak	3. sat	10:00 – 10:45 16:00 – 16:45
Dinka Dragan	2. b	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Marija Barada	3. a	četvrtak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 14:35
Marija Bećir	3. b	ponedjeljak	3. sat	10:00 – 10:45 16:00 – 16:45
Marija Uljević	4. a	utorak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Vesna Klarin	4. b	utorak	3. sat	10:00 – 10:45 16:00 – 16:45
Marijana Modrić	5. a	ponedjeljak	2. sat (CD smjena)	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Jasenska Brkić	5. b	petak	5.sat (AB smjena)	11:35-12:20 17:40-18:20
Anđela C. Vardić (Milana Petković)	6. a	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Dajana Zulim	6. b	četvrtak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Vedrana Brajko	7. a	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Tatjana Rogošić	7. b	ponedjeljak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Tihana Mamut	8. a	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Antonija Grce	8. b	ponedjeljak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35

INFORMACIJE CD SMJENA

Razrednik	Razredni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Ljubica Frana	1. c	srijeda	2. sat	8:45 – 9:35 14:45 – 15:35
Jela Alajbeg	1. d	ponedjeljak	4.sat	10:50 - 11:35 16:50 – 17:35
Antonela Guina	2. c	četvrtak	2. sat	8:45 – 9:35 14:45 – 15:35
Dunja Benić	2. d	ponedjeljak	4.sat	10:50 - 11:35 16:50 – 17:35
MarianaDović	3. c	ponedjeljak	3.sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Nevena Osibov	3. d	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Mara Hrabar	4. c	četvrtak	4.sat	10:50 - 11:35 16:50 – 17:35
Matilda Ljubica	4. d	četvrtak	3. sat	10:00 – 10:45 16:00 – 16:45
Daniela Radan (Ivana Ljubenkov)	5. c	četvrtak	2. sat	9:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Anita Brodarić	5. d	utorak (AB smjena)	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Helena Ivas	6. c	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Josipa Špika	6. d	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Antonija Posavec	6. e	četvrtak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Danijela Keran	7. c	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Petar Novak	7. d	ponedjeljak	6. sat	12:25 – 13:05 18:25 – 19:05
Danijela Uljević	8. c	petak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Mario Pralija	8. d	ponedjeljak	6. sat	12:25 – 13:05 18:25 – 19:05

4.3.Konzultacije s učiteljima

IME I PREZIME	DAN	SAT	VRIJEME
Valerija Zečević	srijeda	2. sat	14:50 – 15:35
Anita Jureškin (Snježana Mihanović)	ponedjeljak	5. sat	17:40 – 18:20
Anka Zelalija	četvrtak	3. sat (AB smjena)	15:40 – 16:25
Jagoda Vržina	četvrtak	5. sat	17:40 – 18:20
Dijana Alajbeg	srijeda	3. sat	15:40 – 16:25
Ivana MilinPučo	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Marica Tadin	četvrtak	3. sat	15:40 – 16:25
Vilko Stojan	srijeda	5. sat (CD smjena)	11:30 – 12:25 17:40 – 18:20
Nataša Litović	četvrtak	2. sat (AB smjena)	14:50 – 15:35
Vlatka Perica	četvrtak	4. sat	16:45 – 17:30
Luka Škaro	petak	2. sat (AB smjena)	14:50 – 15:35
Frane Alić	utorak	4. sat	16:50 – 17:35
Anita Parčina	četvrtak	3. sat	15:40 – 16:25
Tomislav Jurić	srijeda	3. sat (CD smjena)	15:40 – 16:25
Petra Rubić	ponedjeljak	3. sat	15:40 – 16:25
Emil Kursan	četvrtak	5. sat	11:30 – 12:25 17:40 – 18:20
Magdalena Kudelik	srijeda	5. sat	17:40 – 18:20
Ksenija Maras	ponedjeljak	2. sat	14:50 – 15:35
Irena Ivačić	četvrtak	3. sat	15:40 – 16:25
Helena Bunja	srijeda	3. sat	15:40 – 16:25
Irena Vicković (Gracia Rinčić)	srijeda	2. sat	14:50 – 15:35
Ana Marija Sačer	utorak	5. sat (CD smjena)	17:40 – 18:20
Mia Osibov	ponedjeljak	3. sat	15:40 – 16:25
Danijela Jajić	petak	3. sat	15:40 – 16:25

4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 6.9. 2021.- 23. 12. 2022.	IX.	22	19		6.9. Svečani prijemprvaša
	X.	22	21		Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	20	18	Svi sveti, 18.11. nenastavni dani	14.11. Dan grada Trogira 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
					Jesenski odmor učenika (2.11.2021. - 3.11.2022.)
	XII.	22	17	Božić Sv. Stjepan	Sveti Nikola i Sveta Lucija Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		86	75		Zimski odmor učenika (24.12.2021. - 7.1.2022.)
II. polugodište 11. 1. 2021. - 18.6. 2021.	I.	20	16		
	II.	19	15		14.2. Valentinovo
					Zimski odmor učenika (21.2.2021. – 25.2.2022.)
	III.	23	23		
	IV.	21	15		Proljetni odmor učenika (14.4.2022. – 22.4. 2022.)
	V.	21	21	Praznik rada	31.5. Dan Škole – projektni dan
	VI.	20	14	16.6. Tijelovo	Sretno osmaši (ispraćaj osmaša na dan podjele svjedodžbi)
	VII.	7	/		Ljetni odmor učenika od 21.6. 2022.
	VIII.	12	/		
UKUPNO II. polugodište		143	104		
UKUPNO I. i II. polugodište		229	179		

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- 1. 11. 2022. Dan Svih svetih
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrve Domovinskog rata i žrtve Vukovara
- 25. 12. 2022. Božić
- 26. 12. 2022. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2022. Nova godina
- 6. 1. 2022. Sveta tri kralja
- 17. 4. 2022. Uskrs
- 18. 4. 2022. Uskršnji ponedjeljak
- 1. 5. 2022. Praznik rada
- 30. 5. 2022. Dan državnosti
- 16. 6. 2022. Tijelovo
- 22. 6. 2022. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljači	Primjereni oblik škol.	Broj putnika	Ime i prezime razrednika
1.a	18	1	8	-	-	4	Jelena P. Senjanin
1.b	18	1	7	-	-	4	(MirjanaMatić) Antonija J. Marijanović
1.c	18	1	8	-	-	-	Ljubica Frana
1.d	18	1	7	-	-	-	Jela Alajbeg
2. a	20	1	9	-	-	6	Helijana Županović
2. b	21	1	9	-	-	4	Dinka Dragan
2. c	21	1	11	-	-	1	Antonela Guina
2. d	20	1	9	-	-	-	Dunja Benić
3. a	20	1	10	-	1	5	Marija Jurjević
3. b	18	1	9	-	-	1	Marija Bećir
3. c	19	1	9	-	-	-	MarianaDović
3. d	21	1	10	-	-	-	Nevena Osibov
4. a	19	1	8	-	-	9	Marija Uljević
4. b	18	1	8	-	1	2	Vesna Klarin
4. c	19	1	10	-	-	-	Mara Hrabar
4. d	18	1	8	-	1	-	Matilda Ljubica
Ukupno I. – IV.	306	16	140	0	3	36	
5. a	24	1	13	-	2	5	Jasenska Brkić
5. b	22	1	9	-	1	9	Marijana Modrić
5. c	23	1	12	-	-	5	Daniela Radan (Ivana Ljubenkov)
5. d	25	1	13	-	-	2	Anita Brodarić
6. a	20	1	8	-	1	9	Andela C.Vardić (Milana Petković)
6. b	21	1	10	-	2	2	DajanaZulim
6. c	20	1	8	1	2	1	Helena Ivas
6. d	19	1	10	-	3	-	Josipa Špika
6. e	21	1	10	-	4	-	Antonija Posavec
7. a	23	1	13	-	-	11	Vedrana Brajko
7. b	24	1	17	-	1	4	Tatjana Rogošić
7. c	19	1	8	-	3	3	Danijela Keran
7. d	20	1	8	-	1	2	Petar Novak
8. a	22	1	13	-	2	8	Tihana Mamut
8. b	22	1	8	-	3	3	Antonija Grce
8. c	20	1	14	-	3	-	Danijela Uljević
8. d	20	1	13	-	3	1	Mario Pralija
Ukupno V. – VIII.	365	17	187	0	31	65	
Ukupno I. – VIII.	671	33	327	0	31	101	

4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	0	0	1	0	1	4	2	4	12
Prilagođeni program (PP)	0	0	0	2	2	8	3	7	22
UKUPNO	0	0	1	2	3	12	5	11	34

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.		5.r.		6.r.		7.r.		8.r.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	16	560	152	5320
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	80	2800
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	128	4480
Priroda									6	210	6	210					12	420
Biologija													8	280	8	280	16	560
Kemija													8	280	8	280	16	560
Fizika													8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija									6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
Tehnička kultura									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Informatika									8	280	8	280					16	560
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	76	1436
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	96	3360	96	3360	104	3640	104	3640	688	22856

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1. a	17	1	Irena Ivačić	2	70
1. b	18	1		2	70
1. c	17	1	Ksenija Maras	2	70
1. d	17	1		2	70
2. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
2. b	21	1		2	70
2. c	21	1	Ksenija Maras	2	70
2. d	20	1		2	70
3. a	18	1	Helena Bunja	2	70
3. b	18	1		2	70
3. c	20	1	Helena Bunja	2	70
3. d	21	1		2	70
4. a	19	1	Helena Bunja	2	70
4. b	18	1		2	70
4. c	19	1	Helena Bunja	2	70
4. d	19	1		2	70
UKUPNO 1.-4. razreda 302 učenika		16		32	1120
5. a	25	1	Irena Ivačić	2	70
5. b	22	1		2	70
5. c	22	1	Ksenija Maras	2	70
5. d	25	1		2	70
6. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
6. b	20	1		2	70
6. c	19	1	Helena Bunja	2	70
6. d	19	1	Ksenija Maras	2	70
6. e	20	1		2	70
7. a	23	1	Irena Ivačić	2	70
7. b	21	1	Helena Bunja	2	70
7. c	17	1		2	70
7. d	18	1	Ksenija Maras	2	70
8. a	21	1	Irena Ivačić	2	70
8. b	22	1		2	70
8. c	20	1	Ksenija Maras	2	70
8. d	19	1		2	70
UKUPNO 5.-8. razreda 352 učenika		17		34	1190
UKUPNO 1.-8. razred		33		66	2310

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4. ab	17	1	Jasenska Brkić	2	70
	7. b	12	1		2	70
	5. ab	16	1	Irena Vicković	2	70
	5. cd	10	1		2	70
	7. acd	13	1		2	70
	4. cd	16	1	Ana Pensa	2	70
	6. abcde	18	1		2	70
	8. cd	20	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		102	8		16	560
	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	4. ab/cd	23	1	Anita Brodarić	2	70
	5. cd	7	1		2	70
	7. abcd	13	1		2	70
	8. ad	13	1		2	70
	5. ab	11	1	Vedrana Brajko	2	70
	6.abcde	14	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		79	8		16	560

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika IZBORNA	1. a	14	1	Danijela Jajić	2	70
	1. b	12	1		2	70
	1. c	7	1	Helena Ivas	2	70
	1. d	12	1	Tomislav Jurić	2	70
	2. ab	15+10	1	Helena Ivas	2	70
	2. cd	12+9	1	Ana Marija Sačer	2	70
	3. a	13	1	Tatjana Rogošić	2	70
	3. b	15	1		2	70
	3. c	15	1	MiaOsibov	2	70
	3. d	20	1		2	70
	4. a	16	1	Danijela Jajić	2	70
	4. b	16	1		2	70
	4. c	19	1	MiaOsibov	2	70
	4. d	17	1		2	70
	7. ab	13+6	1	Ana Marija Sačer	2	70
	7. cd	5+8	1	Tatjana Rogošić	2	70
	8. ab	6+4	1	Ana Marija Sačer	2	70
	8. cd	17+5	1		2	70
UKUPNO			18		36	1260

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

DOPUNSKA NASTAVA – razredna nastava						
Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	1. a	5	1	35	Jelena Plejić Senjanin
2.	Hrvatski jezik Matematika	1. b	5	1	35	Antonija Jurić-Marijanović (Mirjana R. Matić)
3.	Hrvatski jezik Matematika	1. c	5	1	35	Ljubica Frana
4.	Hrvatski jezik Matematika	1. d	5	1	35	Jela Alajbeg
5.	Hrvatski jezik Matematika	2. a	4	1	35	Helijana Županović
6.	Hrvatski jezik Matematika	2. b	5	1	35	Dinka Dragan
7.	Hrvatski jezik Matematika	2. c	2	1	35	Antonela Guina
8.	Hrvatski jezik Matematika	2. d	3	1	35	Dunja Benić
9.	Hrvatski jezik Matematika	3. a	1	1	35	Marija Jurjević
10.	Hrvatski jezik Matematika	3. b	3	1	35	Marija Bećir
11.	Hrvatski jezik Matematika	3. c	5-6	1	35	MarianaDović
12.	Hrvatski jezik Matematika	3. d	3	1	35	Nevena Osibov
13.	Hrvatski jezik Matematika	4. a	4	1	35	Marija Uljević
14.	Hrvatski jezik Matematika	4. b	4	1	35	Vesna Klarin
15.	Hrvatski jezik Matematika	4. c	7/5	1	35	Mara Hrabar
16.	Hrvatski jezik Matematika	4. d	2	1	35	Matilda Ljubica
UKUPNO 1. – 4. razreda				16	560	

DOPUNSKA NASTAVA – predmetna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
17.	Hrvatski jezik	5.b	5 - 8	1	35	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	5.a	6	1	35	Anđela C. Vardić (Milana Petković)
19.	Hrvatski jezik	5.c,5.d	8	1	35	Daniela Radan (Ivana Ljubenkov)
20.	Matematika	5.ab, 7.ab, 8. ab	20	3	105	Antonija Grce
21.	Matematika	6.a, 6.b	6	1	35	Dajana Zulim
22.	Matematika	5.c	4	1	35	Anita Jureškin (Snježana Mihanović)
23.	Matematika	5.d, 6.d, 6.e 8.d	3/5/5 6	3	105	Josipa Špika
24.	Matematika	6.c, 7.cd	5+10	2	70	Helena Ivas
25.	Engleski jezik	6.ab	6	1	35	Nataša Litović
26.	Engleski jezik	5. cd	6	1	35	Anita Brodarić
27.	Engleski jezik	6.cde 7.c,d	10+10	2	70	Jagoda Vržina
UKUPNO 5.-8.				17	595	
UKUPNO 1.-8. razred:				33	1155	

*planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Jelena Plejić Senjanin
2.	Matematika	1.b	5	1	35	(Mirjana R. Matić) Antonija Jurić-Marijanović
3.	Matematika	1.c	8	1	35	Ljubica Frana
4.	Matematika	1.d	8	1	35	Jela Alajbeg
5.	Matematika	2.a	6	1	35	Helijana Županović
6.	Matematika	2.b	8	1	35	Dinka Dragan
7.	Matematika	2.c	5	1	35	Antonela Guina
8.	Matematika	2.d	9	1	35	Dunja Benić
9.	Matematika	3. a	5	1	35	Marija Jurjević
10.	Matematika	3. b	6	1	35	Marija Bećir
11.	Matematika	3. c	5 - 6	1	35	MarianaDović
12.	Hrvatski jezik	3. d	2	1	35	Nevena Osibov
13.	Matematika	4.a	5	1	35	Marija Uljević
14.	Hrvatski jezik	4.b	7	1	35	Vesna Klarin
15.	Matematika	4.c	8	1	35	Mara Hrabar
16.	Matematika	4.d	6	1	35	Matilda Ljubica
UKUPNO 1.-4. razred				16	560	
17.	Hrvatski jezik	8.a	5	2	70	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	7.cd	5	1	35	Daniela Radan
19.	Engleski jezik	8.ab	7	1	35	Jasenska Brkić
20.	Engleski jezik	8.cd	6	1	35	Vlatka Perica
21.	Matematika	7.ab, 8.ab	12	1	35	Antonija Grce
22.	Matematika	6.d, 6.e	1+1	1	35	Josipa Špika
23.	Kemija	8.a	3	2	70	Dijana Alajbeg
24.	Povijest	7.ab 8.ab	12	2	70	Marijana Modrić
25.	Povijest	5.c 6.cd	8	2	70	Vilko Stojan
26.	Geografija	5. – 8.	6 - 7	2	70	Vedrana Brajko
UKUPNO 5.-8. razreda:				15	525	
UKUPNO 1. – 8. razreda				31	1085	

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Red. br.	NAZIV GRUPE	Raz. grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Kreativno projektna radionica	1.a	10	1	35	Jelena Plejić Senjanin
2.	Literarna grupa	1.b	7	1	35	Antonija J. Marijanović
3.	Mali kreativci	1.c	8	1	35	Ljubica Frana
4.	Likovna grupa	1.d	8	1	35	Jela Alajbeg
5.	Scenska	2.a	13	1	35	Helijana Županović
6.	Likovna grupa	2.b	6	1	35	Dinka Dragan
7.	Mali kreativci	2.c	21	1	35	Antonela Guina
8.	Mali kreativci	2.d	10	1	35	Dunja Benić
9.	Mali kreativci	3.a	11	1	35	Marija Jurjević
11.	Domaćinstvo	3.c	10	1	35	MarianaDović
12.	Domaćinstvo	3.d	10	1	35	Nevena Osibov
13.	Likovna grupa	4.a	7	1	35	Marija Uljević
14.	Likovna grupa	4.b	7-8	1	35	Vesna Klarin
15.	Likovna grupa	4.c	9	1	35	Mara Hrabar
16.	Scenska	4.d	8	1	35	Matilda Ljubica
UKUPNO 1. – 4. razreda				15	525	
PREDMETNA NASTAVA						
17.	Folklorna grupa/ Mali zbor	7.a, 8.b 4.ab, 5.ab	18	2+2	140	Marica Tadin
18.	Likovna grupa	5.-8.	25	2	70	Magdalena Kudelik
19.	Mali kreativci	5.-6.	20	1	35	Magdalena Kudelik
20.	Prva pomoć	8. r.	8	1	35	Danijela Keran
21.	Školska klapa/ zbor	4.-8.	20	1	35	Ivana MilinPućo
22.	Robotika	5.-8	7	2	70	Mia Osibov
23.	Maketarstvo	5. ab	5	2	70	Tatjana Rogošić
24.	Novinarska grupa	5.-8.	15	1	35	Virgil Jureškin
25.	Mali nogomet	5.-8.	20	2	70	Emil Kursan
26.	Stolni tenis	5.-8.	8	2	70	Petar Novak
27.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	10	2	70	Ksenija Maras
28.	Mali kreativci	1.-8.	10	2	70	Irena Ivačić
29.	Vjeronaučna olimpijada	3.-7.	10	2	70	Helena Bunja
UKUPNO 5. – 8. razreda				24	840	

6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnateljice

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	130
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	220
3.	Pedagoško-instruktivni rad	208
4.	Analitičko-studijski rad	210
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	115
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	120
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	112
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	101
12.	Promjene u osnovnom školstvu	160
	U K U P N O:	1776

Da bi se poslovi i radni zadatci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga programa rada Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja Izrada školskog kurikuluma Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole Izrada plana i programa rada ravnatelja 	130	<p>VII.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADATCI	<ol style="list-style-type: none"> Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje Organizacija izrade normativnih akata Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalima, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme Praćenje obavljanja administrativnih poslova Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2017. godinu u dogovoru s računovođom Praćenje realizacije financijskog plana Praćenje zakona, propisa i normativnih akata 	220	<p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>X.-XII.</p> <p>kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>XII. i VI.</p> <p>kontinuirano tijekom školske godine</p>

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada 2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ. dosjea), razgovor o obavljenom uvidu 3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu 4. Instruktivni rad s učiteljima 5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice 6. Grupni oblici rada s učiteljima 7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci) 8. Vođenje dokumentacije 	208	kontinuirano tijekom školske godine
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine 2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole 3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu 	210	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa 2. Sudjelovanje u radu stručnih organa 3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora 4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi) 5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i razrednicima 2. Suradnja s učiteljima 3. Suradnja s vanjskim suradnicima 	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s MZO-om 2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 3. Suradnja s Uredom državne uprave 4. Suradnja sa osnivačem 5. Suradnja sa lokalnom samoupravom 6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 7. Suradnja s Udrugom ravnatelja 8. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb 9. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom 10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 12. Suradnja s vjerskim zajednicama 13. Suradnja s udrugama 	115	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije 	120	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRJE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva 	112	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole 	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVRŠANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje 	101	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Suradivanje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 3. Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prostora 4. Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 5. Sudjelovanje i praćenje unaprjeđivanja partnerskog odnosa s roditeljima 6. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima 	160	stalni zadatak
	U K U P N O	1776	

* Broj sati je okviran i uvijek postoji mogućnost promjene broja sati zbog naravi posla.

Ravnateljica:
Zorana Brodarić, prof.

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža <p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p>	<p>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.</p>
2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika 	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada (Erasmus+ projekt: "Click safe, surf smart, be aware of what you share")	Tijekom godine ovisno o projektnim aktivnostima	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada učenika, poteškoće u učenju/ponašanju, poteškoće u međuvršnjačkim odnosima, cyberbullying, profesionalna orijentacija, CISOK, HZZ) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka * Kako se zaštititi na internetu? (4.-7. razreda) * Cyberbullying * Upisi u srednju školu (8. razred) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure itd.) (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)	Tijekom godine (rujan – lipanj) Drugo polugodište Svibanj-lipanj Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
5.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija Županijska stručna vijeća pedagoga Državni skup pedagoga (listopad 2021.) Edukacije u organizaciji Društva za medijsku i komunikacijsku kulturu (Djeca medija) Zdravstvena pismenost u području mentalnoga zdravlja djece i mladih – osnovna razina edukativnog programa PoMoZi Da .	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. UPISI U PRVI RAZRED		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	3.mj – 5.mj. lipanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
2.1. Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) - detaljan plan 3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata • Rad s odgojno zapuštenim učenicima 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.5. Učenici koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
1.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a) 1.8. Koordinacijski podslovi vezani za pripremnu nastavu (djeca koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik) 1.9. Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s drugim obraz. ustanovama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5. Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6. Grad Trogir (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZZ-e 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Pedagoginja:
Ana Princivali Ugrina, prof.

6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	NOSITELJ i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u školi i okruženju	defektolog	rujan – listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni programi rada defektologa a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljicom, stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima - učenici s teškoćama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama c) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima-učenici s teškoćama e) Planiranje i programiranje rada s učiteljima (IK –individualni kurikulumi)) f) Kurikulum (projekt „Učimo zajedno IV“) – planiranje i programiranje rada s pomoćnicima u nastavi g) Godišnji plan i program škole - učenici s teškoćama	defektolog ravnateljica pedagog psiholog učitelji roditelji defektolog koordinator PUN, ravnateljica, pomoćnici u nastavi pedag.psih.	rujan rujan - lipanj rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole (učenici s teškoćama) <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na kvalitetno provođenje individualnih kurikuluma (IK) - Vrednovanje kvalitete rada 	defektolog	rujan – lipanj
1.4.	Izrada, priprema i nabava didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima s teškoćama	defektolog ravnateljica	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni /skupni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - dijagnosticiranje učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - zajednički odgojni postupci prema učenicima s teškoćama s ponašanjem - podrška učenicima s teškoćama u slučaju nastave na daljinu 	defektolog učitelji pedag;psih.	rujan – lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Stručni tim škole	travanj – kolovoz
2.3.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	Stručni tim Šk.liječnica	rujan – lipanj
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama, rad i suradnja s roditeljima i učiteljima; podrška učiteljima i roditeljima u uvjetima nastave na daljinu	defektolog učitelji roditelji defektolog	rujan – lipanj

	Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	koordinator pomoćnika	
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje, praćenje upisa učenika s teškoćama u SŠ	defektolog pedag.psih. HZZZ-Split	listopad – srpanj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama; Analiza rezultata čitanja učenika 2.razreda	defektolog pedagoginja	prosinac, lipanj veljača
3.2.	Praćenje provedbe individualnih kurikuluma Praćenje provedbe programa pomoćnika u nastavi	defektolog koordinator pomoćnika ped.;psih.	rujan – lipanj
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	defektolog pedagog psiholog	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	stručni tim roditelji	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama UV, RV	UV,RV	rujan – srpanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad; suradnja sa školskom liječnicom u specifičnim epidemiološkim uvjetima	defektolog pedagog psiholog vanjski suradnici	rujan – srpanj
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom	stručni tim Škole	rujan – lipanj
4.6.	Stručno usavršavanje defektologa	AZOO MZO	prema rasporedu
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne literature i multimedijских izvora znanja	defektolog ravnateljica	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature i korištenje novih aplikacija za učenje(OmoReader; Audioknjige, Learningapps)	defektolog	rujan – lipanj
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu dnevnik rada; godišnji izvještaj...	defektolog	rujan – lipanj
5.4.	Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije - učenički dosjei (učenici s teškoćama)...	defektolog pedagog. psiholog	rujan – lipanj
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole	defektolog koordinator Povjerenstva	rujan – srpanj
6.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela SDŽ		

		članovi Povjerenstva UO SDŽ	
--	--	-----------------------------------	--

6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p><u><i>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</i></u></p> <p><u><i>Organizacijski poslovi – planiranje</i></u> Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika Planiranje i pripremanje stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća</p> <p><u><i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i></u> Nabavka opreme, sredstava i pomagala</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog Ravnatelj</p>	<p>Kolovoz Rujan Listopad</p>
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p><u><i>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja</i></u> Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ); organizacija upisa i rad u Komisiji za upis djece u 1.razred Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)</p> <p>Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama Formiranje razrednih odjela</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p> <p>Psiholog</p> <p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Travanj – rujan</p> <p>Travanj Svibanj Lipanj</p> <p>Travanj</p> <p>Lipanj Srpanj Srpanj Srpanj Rujan Rujan</p>

<p>Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za prvi razred Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja Roditeljski sastanak: Psihofizička zrelost djece za školu Opservacija učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije</p>	<p>Pedagog Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><u>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</u> Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Rad u stručnim timovima Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Edukativno pedagoško - psihološka predavanja za učenike Savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje Zahtjevniji oblici rada s roditeljima Razvijanje partnerstva Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje sa motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)</p>	<p>Pedagog Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><u>Školski preventivni program</u> Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p>	<p>Psiholog Pedagog Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><u>Rad s učenicima</u> Savjetodavni rad s učenicima; psihodijagnostika; emocionalne teškoće; obiteljska problematika</p>	<p>Psiholog Pedagog Psiho</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Profesionalna orijentacija Radionice s učenicima (specifično): Provođenje programa emocionalnog opismenjavanja (svi peti razredi) Radionice u sklopu školskog preventivnog programa (svi razredi 2* godišnje)</p>	<p>Pedagog Psiholog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Krizne intervencije Djeca stranci</p>		
<p><u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u> Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama Opservacija i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama Opservacija i rad s darovitom djecom Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>

<p>Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju</p> <p>Prikupljanje liječničkih nalaza</p> <p>Hospitiranje na nastavi</p> <p>Razgovor s učenikom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)</p> <p>Analiza rezultata testiranja. izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama Savjetodavni terapijski rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u tretmanu djece s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada u konkretnim slučajevima</p> <p>Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada</p> <p>Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (CZSS)</p> <p>Upućivanje na Komisiju</p> <p>Upućivanje učenika na službu za PO</p> <p>Suradnja sa školskim liječnikom</p> <p>Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p> <p>Skupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p> <p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><u>Rad s roditeljima</u></p> <p>Radionice s roditeljima (očuvanje mentalnog zdravlja djece, prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja, razvijanje emocionalne inteligencije, nošenje s pubertetskim i adolescentskim krizama)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovanište)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci: Informiranje o epidemiološkim mjerama (svi razredi); Vrednovanje i ocjenjivanje (prvi razred), pubertet i promjene koje nosi - emocionalne, ponašajne i tjelesne (peti razred) i upis u srednju školu – profesionalna orijentacija (osmi razred)</p>	<p>Psiholog Knjižničar</p> <p>Psiholog Pedagog</p> <p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Studeni - lipanj tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Drugo obrazovno razdoblje (siječanj – lipanj)</p>
<p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p>	<p>Psiholog</p>	

<p>Sudjelovanje u projektu preventivni program zdravog stila življenja Predavanja za učitelje, roditelje Radionice s učenicima, okrugli stol Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima Primjena instrumentarija za opservaciju odgojne situacije Obrada podataka i analiza rezultata Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima Pomoć razrednicima u mijenjanju poremećenih odnosa u grupi i pozicija pojedinaca Predavanje za učenike (analiza i diskusija): Moj status na RO i što na njega utječe Savjetovanišno - terapijski rad s učenicima s PUP-om (skupni i individualni) Suradnja s CZSS, SDD, NZJZ i drugim ustanovama po potrebi</p>	<p>Pedagog Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</p> <p><u><i>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na ostvarene ciljeve</i></u> Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja Sudjelovanje na sjednicama RV i UV Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno -obrazovnog procesa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja rada škole Izvješće o radu službe: Psihologa</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>4.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p><u><i>Osobno stručno usavršavanje</i></u> Stručni aktivni stručnih suradnika i školskih psihologa, seminari i savjetovanja Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji hrvatskih psihologa Županijska stručna vijeća psihologa Koordinacija objavljivanja članaka na portalu Infozona Objavljivanje članaka Praćenje stručne literature i časopisa Iučavanje psihološkog instrumentarija i psihodijagnostičkih sredstava Edukacija iz kognitivno – bihevioralne terapije 2.stupanj</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>

6.5. Plan i program stručnog suradnika knjižničara

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica pruža informacije i spoznaje neophodne za uspješno djelovanje u današnjem društvu koje se sve više zasniva na informacijama i znanju. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i tako im pomaže da postanu odgovorni građani.“

IFLA-ini UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaća školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa i obuhvaća:

- odgojno - obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- informacijsko – referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
-

1. Odgojno – obrazovna djelatnost

- Neposredni rad s učenicima:
Program Informacijska pismenost i poticanje čitanja strukturiran je po razredima i sadržajima, te zadaćama odgojno-obrazovnog rada.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi referata
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i satovima razredne zajednice
- planiranje, programiranje i pripremanje neposrednog rada s učenicima

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- timski rad na pripremanju i ostvarenju nastavnih sati, izložbi, radionica, književnih susreta, ekoloških projekata...
- sudjelovanje u izradi i grafičkom oblikovanju školskog lista Izvor
- suradnja s učiteljima i nakladnicima u svezi nabave udžbenika
- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe u programu MetelWin

- otpis, izlučivanje oštećenih knjiga
- vođenje statistike o uporabi knjižničnog fonda
- praćenje izdavačke djelatnosti za djecu, učitelje i stručne suradnike
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća
- zaštita knjižne građe

3. Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenja stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijski stručni aktivni, Hrvatska udruga školskih knjižničara)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

4. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložbi...
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)

PRIKAZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA 2021./2022. g. (1. – 8. razred)	
kolovoz	Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici).
rujan	Ažuriranje učeničkog popisa, posudba knjiga, animiranje učenika za rad u skupinama, slobodnih aktivnosti, izrada plana i programa rada, organiziranje pretplate na dječje časopise, nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje i učenike, suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire, prikupljanje materijala i uređenje panoa, obnova signaturnih listića.
listopad	Osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji. 1. tema (5. razred): Časopis – izvor novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, skupni i individualni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: periodična izdanja

	<p>Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>2. tema (4. razred): <i>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</i> Ključni pojmovi: književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje Nastavna sredstva: građa za taj uzrast Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p>
<p>studeni</p>	<p>Računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u manifestaciji „Mjesec hrvatske knjige“ s GK.</p> <p>3. tema (5. razred): <i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</i> Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Metoda rada: frontalna, vježbe snalaženja u fondu Nastavna sredstva: knjižna građa Nositelji zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>4. tema (2. razred): <i>Dječji časopisi</i> Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika Korelacija: Hrvatski jezik, Priroda i društvo Metoda rada: razgovor, skupni i individualan rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: dječji tisak Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
<p>prosinac</p>	<p>Stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog obrazovnog razdoblja i polugodišnja procjena rada. Božić.</p> <p>5. tema (6. razred): <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, razgovor, skupni rad Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelj zadaće: knjižničar, nastavnik Sati: 2</p> <p>6. tema (4. razred): <i>Referentna zbirka – priručnici</i> Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, samostalni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: referentna zbirka</p>

	<p>Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 2</p> <p>7. tema (3. razred):<i>Put od autora do čitatelja</i> Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, razgovor, samostalni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
siječanj	<p>Priprema za drugo obrazovno razdoblje.</p> <p>8. tema(6. razred):<i>Predmetnica – put do informacije</i> Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, pokazivanje Nastavna sredstva: katalozi Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>9. tema (1. razred):<i>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</i> Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgledavanje, opažanje, razgovor Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori Nositelji zadaće: knjižničar i učitelj Sati: 1</p>
veljača	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>10. tema(7. razred):<i>Časopisi na različitim medijima</i> Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, pretraživanje interneta Nastavna sredstva: tiskani i elektronički časopisi Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p>
ožujak	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>11. tema(7. razred):<i>On-line katalozi</i> Ključni pojmovi: e- katalog ili on-line katalog Korelacija: svi predmeti Metode rada: pokazivanje, pretraživanje na Internetu Nastavna sredstva: računalo Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p>

travanj	<p>12. tema(8. razred):<i>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i> Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog, on-line informacija Korelacija: svi predmeti Metode rada: izlaganje, razgovor, individualni rad, pretraživanje Nastavna sredstva: računalo Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p> <p>13. tema (3. razred):<i>Gradska knjižnica</i> Ključni pojmovi: gradska knjižnica Korelacija: Hrvatski jezik Metoda rada: razgovor Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
svibanj	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi 14. tema(8. razred): Uporaba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Korelacija: svi predmeti Metode rada: razgovor, samostalni rad Nastavna sredstva: knjižnični fond Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>15. tema (2. razred):<i>Jednostavni književni oblici</i> Ključni pojmovi: kratka priča, bajka Korelacija: Hrvatski jezik Metoda rada: razgovor, pokazivanje, komentiranje Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
lipanj	<p>Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine. Finalno uređivanje školske knjižnice (police, građa, čitaonica) prije završetka školske godine. Kompletno razduživanje knjiga. Priprema za narudžbu besplatnih udžbenika za sljedeću školsku godinu.</p>

RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ponedjeljak	13:30 – 19:30
utorak	7:30 – 13:30
srijeda	13:30 – 19:30
četvrtak	7:30 – 13:30
petak	7:30 – 13:30

Knjižničar: Virgil Jureškin

6.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine
Sadržaj rada
<p><i>I. Normativno - pravni poslovi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Izrada prijedloga nacрта normativnog akta - na uzorku; novi; izmjena i dopuna2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima - zakon; propis; izradba ugovora; izradba odredaba
<p><i>II. Personalni poslovi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane uz taj posao2. Vođenje evidencije djelatnika3. Radnje vezane za vođenje personalnih dosjea4. Evidencija o odsutnosti djelatnika
<p><i>III. Opći poslovi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima3. Suradnja s institucijama izvan škole4. Suradnja s organima upravljanja - sjednice školskog odbora (vođenje zapisnika)
<p><i>IV. Administrativno-računalski poslovi</i></p> <p>Redovna korespondencija:</p> <ul style="list-style-type: none">- primanje, razvrstavanje i vođenje pošte, izradba dopisa- izdavanje uvjerenja i raznih potvrda- razvrstavanje te arhiviranje pošte- otpremanje pošte, računalski poslovi
<p><i>V. Ostali poslovi</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Rad sa strankama2. Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi3. Tekući poslovi po potrebi

6.7. Plan rada računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	
Mjesec	Sadržaj rada
	Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova
	Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
	Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca
IV. X.	Sastavljanje financijskog izvještaja: - za razdoblje od 1. do 3. mjeseca - za razdoblje od 1. do 9. mjeseca
VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca
	Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
	Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku
	Obračun svih obveza škole
	Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje
	Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju
	Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun plaće
	Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije
	Pohranjivanje računalskih podataka
	Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi
Poslovi računovodstvenog referenta	
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	Vođenje blagajničkog dnevnika
	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku
	Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima
	Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine
	Obračun putnog troška djelatnika
mjesečno	Put učenika – pokazna karta
tijekom godine	Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
	Otpis sitnog inventara
	Umnožavanje testova i ostalih materijala
	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu
	Ostali poslovi koje odredi ravnatelj

7.PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika

7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kalendar poslova na početku školske godine Planiranje rada škole Utvrđivanje rasporeda sati Izvešće o formiranju odjeljenja prvog razreda Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog Školskog kurikulumu	ravnateljica učitelji pedagoginja
X.	Konstituiranje stručnih aktiva	pedagoginja ravnateljica
XI.	Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 2021./22.	stručna služba ravnateljica
XII.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica učitelji
I.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	pedagoginja psihologinja ravnateljica
III.	Stručno predavanje prema planu psihologa, pedagoga i ravnatelja	psihologinja pedagoginja ravnateljica
IV.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini Organizacija rada razredne i predmetne nastave za slijedeću školsku godinu Utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima	ravnateljica pedagoginja psihologinja
V.	Formiranje komisije za upis učenika u 1.razred Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	
VI.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Formiranje komisija za popravne ispite Izvešće o upisu učenika u 1.razred	ravnateljica pedagoginja
VII.	Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu	
VIII.	Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	ravnateljica

7.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede (razmjena informacija o učenicima na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	pedagoginja psihologinja defektologinja učitelji 4. i 5. razreda
XI.	Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	razrednici učitelji pedagoginja psihologinja defektolog
XII.	Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Izricanje pedagoške mjere ukora Radna atmosfera, motivacija za rad Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	razrednici učitelji ravnateljica stručna služba
IV.	Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba
VI. VIII.	Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne Sjednice nakon dopunskog rada i popravnih ispita	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba

7.1.3. Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	
IX. XII. III. VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice razrednih vijeća Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	razrednik
Stalno	<ul style="list-style-type: none"> • Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću • Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa • Praćenje zaključaka razrednog vijeća • Podnošenje izvješća na sjednicama RV • Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine • Organizirati popravne ispite 	razrednik
XII. III. VI. VI.		razrednik raz.-ravnat.
	RAD S RODITELJIMA	
IX. XII. III.	Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	razrednik
Tijekom godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
	RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
Do 1.10.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi <ul style="list-style-type: none"> • Kućni red, raspored rada • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i pedagoškim mjerama • Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti 	razrednik
Stalno	Rad na poboljšanju uspjeha učenika Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izostancima učenika; izvještavanje na sjednicama RV	razrednik
Tijekom godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima Rad na poboljšanju odnosa učenik-učenik, učenik –učitelj	razrednik pedagoginja psiholog
	Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju Organizacija izleta i ekskurzija Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	

Prema Planu	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	razrednik
Prema potrebi	Zdravstvena zaštita učenika Organizacija učeničke prehrane (voće) i upućivanje na pravilnu ishranu Briga o zdravstvenim pregledima	razrednik učitelji školska liječnica
Tijekom godine	Profesionalno informiranje Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	pedagoginja psihologinja defektologinja razrednik
Tijekom godine	<u>Razrednik i stručna služba škole</u> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagoginja psihologinja defektologinja
IX.	Administrativni poslovi razrednika Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika	razrednik
Tijekom godine	Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	razrednik

7.2. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.god. 2021./2022. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk. godinu 2021/2022. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika. Evidentirati socijalne probleme u školi. Evidentirati odgojne probleme u školi. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole.	ravnateljica predsjednik
X./XI.	Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno javnoj djelatnosti škole Tekućaproblematika	ravnateljica predsjednik
I.	Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju Analiza uvjeta rada škole i prijedlog za poboljšanje uvjeta rada Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	ravnateljica predsjednik
VI.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2021./2022. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada škole na kraju nastavne godine	ravnateljica predsjednik pedagog
Po potrebi tijekom godine	Iznošenje prijedloga za unaprjeđenja rada i uvjeta u Školi Rješavanje tekuće problematike Upoznavanje s organizacijom izleta i ekskurzija učenika	

7.3. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2021./2022. Donošenje akata Škole Davanje suglasnosti za nova radna mjesta	školski odbor, ravnateljica, tajnik, računovođa, učitelji, ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
X.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole, sanacija mogućih problema	
XII.	Usvajanje financijskog izvješća za 2021. godinu Usvajanje financijskog plana za 2022. godinu	
I. II. III. V.	Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada Tekuća problematika Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima Razmatranje tekuće problematike škole Proslava Dana škole	
VI.-VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće	
VIII.	Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2022./2023.	
stalni zadatci tijekom školske godine	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada Škole i stanja u njoj. Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u Školi i van nje po potrebi Pregledopćihakata i njihovousklađivanje sa zakonomisa, pravilnicima i statutom. Poticanje i provođenjeaktivnostiusmjerenihnastalnopovećanje kvaliteteodg oja i obrazovanja. Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom.	

7.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog djela, što ove školske godine 2021./22. ukupno iznosi 33 učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika ueničke kreativnosti i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Na prvoj sjednici bira se predsjedništvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika	Pedagoginja i ravnateljica
Tijekom godine stueni/prosinac veljača	<ul style="list-style-type: none">• razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;• sudjelovanje u obilježavanju <i>Mjesca borbe protiv ovisnosti Dana sigurnijeg interneta</i> (radionice, izrada plakata..)• sudjelovanje u obilježavanju „<i>Dana ružičastih majica</i>“ (prevencija vršnjačkog nasilja)• davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja• razmatranje i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju• razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje• sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta i sl.• razmatranje odnosa među učenicima	učenici, učitelji pedagoginja psihologinja knjižničar ravnateljica

8. PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

<p>CIJEPLJENJE</p>	<p>Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi.</p> <p>Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.</p> <p>Kalendar cijepljenja u školskoj dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> • prvi razred osnovne škole: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred; cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog razreda • osmi razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV)
<p>SISTEMATSKI PREGLEDI</p>	<p>Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predupis u 1. razrede - 5. razredi - 8. razredi
<p>NAMJENSKI PREGLEDI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije - pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu - pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture (učenici s većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK) - pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima - pregled prilikom promjene škole - pregled za smještaj u đlački i studentski dom - pregled na zahtjev roditelja
<p>KONTROLNI PREGLEDI</p>	<p>Nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji</p>
<p>PROBIRI-SKRINING PREGLEDI</p>	<p>Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. razredi: poremećaj vida, poremećaj vida na boje, vidna oština, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase) - 6. razredi: skrining kralježnice, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne visine) - 7.razredi: skrining sluha (audiometrija)

ZDRAVSTVENO ODGOJNI RAD	<p>Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost i integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje. Metode rada su predavanja, grupni rad, tribine, radionice, individualni rad.</p> <p>Obrađuju se slijedeće zdravstveno-odgojne teme: Pravilno pranje zuba - 1. razred osnovne škole Skrivene kalorije - 3. razred osnovne škole Promjene vezane uz pubertet i higijena - 5. razred osnovne škole</p> <p>Roditelji, nastavnici i profesori: Izbor tema prema dogovoru</p>
SAVJETOVALIŠNI RAD	<p>Provodi se u prostorima Školske medicine u putatjednodvasata. Posjete savjetovališta korisnicima trebaju unaprijed najaviti telefonski. Mogu se javiti učenici s roditeljima i učiteljima i profesorima.</p> <p>Savjetovališta je namijenjena rješavanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poteškoća u učenju • rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga) • problematiku, bježanje iz škole • savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti • savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti.
HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA	<p>Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi, učiteljskim domovima i studentskim domovima, objektima društvenoprehrane učenika.</p> <p>Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere</p>
SPECIFIČNE MJERE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece 2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju 3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima 4. Praćenje i nadzor učenika s smetnjama u razvoju 5. Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti 6. Zaštita reproduktivnog zdravlja 7. Zaštita mentalnog zdravlja 8. Profesionalna orijentacija
NOSITELJ PROGRAMA	<p>liječnica školske medicine dr. IVANA SIKIRICA Ambulanta Trogir, telefon: 885-666</p>

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Radnici će u travnju i svibnju obavljati sistematske preglede.

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno će se usavršavanje provoditi individualno, kolektivno (sjednice Vijeća učitelja), te usavršavanje putem seminara i savjetovanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te nakladničke kuće.

Na razini škole bit će sljedeći aktivni:

Naziv aktiva	Voditelj
Razredna nastava	Marija Bećir
Hrvatski jezik	Valerija Zečević
Strani jezik	Nataša Litović
Matematika – Fizika	Josipa Špika
Informatika – Tehnički	Ana Marija Sačer
Povijest - Geografija	Anita Parčina
Biologija – Kemija	Danijela Keran
Likovna/Glazbena kultura	Marica Tadin
Vjeronauk	Ksenija Maras
TZK	Emil Kursan

Okvirni program rada svih aktiva

Vrijeme	Program rada	
rujan	Planiranje i programiranje rada, iskazivanje potreba za radnim materijalom Donošenje elemenata i kriterija za vrednovanje rada učenika	
listopad	Dogovor za provedbu natjecanja na školskoj razini	
siječanj veljača	Provedba natjecanja	
svibanj	Analiza provedbe i rezultata rada učenika na natjecanjima	
lipanj	Analiza rada u tekućoj godini Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu Mjere za poboljšanje rada u novoj šk. godini	

Voditelji su dužni pisati izvješća sa sastanaka Aktiva.

Pisana se izvješća trebaju predati ravnateljici na kraju školske godine.

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Prigodni program za učenike prvih razreda	svi zaposlenici predstavnici lokalne zajednice
listopad	Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje Posjet osmih razreda Vukovaru	Učiteljice/razrednici razrednici 8. r.
studeni	Dan grada Trogira	poglavarstvo grada
prosinac	Sveti Nikola Božićni sajam	vjeroučitelji voditelji INA
veljača	Karnevalske svečanosti	učitelji
ožujak	Dani Cate Dujšin Ribar Glazbena smotra „To su djeca“	učitelji voditelji INA
travanj	Uskršnje svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
svibanj	Dan škole – projektni dan	ravnateljica razrednici voditelji INA
lipanj	Svečani ispraćaj učenika osmih razreda	razrednici ravnateljica
rujan- svibanj	Posjeti književnika	knjižničar

* Aktivnosti će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.

CILJ I ZADATCI PROF.INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA SU:

- **stjecanje znanja o bitnim čimbenicima prof.razvoja i izbora zanimanja**
- **osposobljavanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluka o svom profesionalnom razvoju**

Sadržaji, oblici i metode rada	Nositelji rada
<p>1. Sustavno upoznavanje razvoja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje učeničkih interesa, sklonosti, specifičnih sposobnosti kroz sve oblike rada u školi- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja- otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima. <p>2. Profesionalno informiranje</p> <ul style="list-style-type: none">- Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta(nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PO- U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti učenika- uređenje panoa s informacijama za upis- priprema informativnih materijala za učenike i roditelje- objava informacija na web stranici škole- ispitivanje profesionalnih želja učenika- anketa za osme razrede <p><u>Predavanja i pedagoške radionice na satu razrednika:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Izbor zanimanja i ličnost• Bitni čimbenici pri izboru zanimanja• Mogućnost, kriteriji, bodovi, upis u srednju školu, elektronički način upisa• Važnost izbora (pravog zanimanja)• Poznajete li sebe? (vrijeme mašte i vrijeme ozbiljnosti i odrastanja)• Izbor zanimanja i sposobnosti //zdravlje	<p>svi učitelji, stručna služba škole</p> <p>učitelji voditelj INA</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici 8.r pedagoginja (svibanj) psihologinja</p>

<p><u>3. Profesionalno savjetovanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima ili nedovoljno informiranim učenicima - obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s posebnim potrebama - Suradnja sa srednjim školama i organizacijama - posjet srednjim školama u Trogiru u svrhu upoznavanja rada škole (strukovna škola/gimnazija) - U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja. <p><u>Suradnja s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika ➤ Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika ➤ Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Upis u srednju školu – tekuće informacije</i> 2. <i>Predavanje dviju pedagoginja srednjih škola u Trogiru</i> 	<p>pedagoginja psihologinja defektologinja razrednici 8.r vanjski suradnici</p> <p>Zavod za zapošljavanje CISOK</p> <p>razrednici 8.r pedagoginja psihologinja vanjski suradnici</p>
---	--

* Aktivnosti će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

10.3. Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Školski preventivni program integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera te Protokolima Vlade RH.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

ŠPP se ostvaruje kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

10.3.1. Rad s učenicima (plan rada stručno-razvojne službe)

Plan realizacije	Naziv programa/aktivnosti	Odgojno-obrazovna očekivanja	Razred
Listopad	Kako učiti u predmetnoj nastavi?	uku C.1.1. Vrijednost učenja. uku C.1.2. Slika o sebi kao učeniku. Uku C.1.3. Iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.	5.
Listopad	Djeca prijatelji u prometu	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.	1.

		osr B.3.2. Razvija komunikacije kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima	
Studeni	<i>Predavanja i radionice na temu ovisnosti</i>	B.3.1. Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. B.3.3.B. Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. osr C.3.1. Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.	6.
Studeni	<i>Predavanja i radionice na temu ovisnosti</i>	ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima. ikt A2.4. Učenik opisuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike. B.2.3.B. Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.	8.
Prosinac	<i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr C.3.1. Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite. osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu.	7.
Prosinac	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.	2.
Siječanj	<i>Kako pokazati ljutnju na dobar način</i>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjernog ponašanja.	3.
Siječanj	<i>Izvana - Iznutra</i>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.	4.

		B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjernog ponašanja.	
<i>Veljača</i>	<i>Živim život bez nasilja – rješavanje sukoba</i>	goo A.3.3. Promiče ljudska prava. osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.3.2. Razvija komunikacije kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. osr B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.	6.
<i>Veljača</i>	<i>Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – asertivno ponašanje i tolerancija</i>	osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.3.2. Razvija komunikacije .kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. osr B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. ukuD.4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	7.
<i>Ožujak</i>	<i>Pravilna prehrana i zdrave životne navike</i>	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike.	4.
<i>Ožujak</i>	<i>Tjedan mozga</i>	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike. B.1.3. APrepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost. B.1.3.BOpisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju	3.
<i>Travanj</i>	<i>Pubertet – promjene u sazrijevanju</i>	A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.	5.
<i>Travanj</i>	<i>Izražavanje osjećaja bojom i oblicima</i>	osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava osjećaje i potrebe drugih. osr B.2.3. Razvija strategije rješavanje sukoba. osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu	1.
<i>Svibanj</i>	<i>Kako pomažem članovima obitelji?</i>	osr A.1.3. Razvija svoje potencijale. osr A.1.4. Razvija radne navike.	2.

<i>Svibanj</i>	<i>Važnost izbora (ususret izboru srednjih škola)</i>	osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.3.4. Samovrednovanje/samoprocjena. uku C.3.2. Slika o sebi kao učeniku. uku C.3.3. Interes.	8.
----------------	---	--	----

10.3.2. Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje	roditelji	prema potrebi	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: zaštita djece od ovisnosti (projekt „Zajedno više možemo“ u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije i NZJZ-om)	roditelji, razrednici	1	Policijski službenik, vanjski stručni suradnik – psiholog NZJZ
Roditeljski sastanak: upis u srednju školu	roditelji	1	pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici

10.3.3. Rad s učiteljima

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	prema potrebi	pedagog, psiholog
Dežurstvo učitelja – dogovor o kontroli školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda	učitelji	prema potrebi	psiholog, pedagog, ravnatelj
Planiranje sata razrednika	učitelji	prema potrebi	psiholog, pedagog
Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	prema potrebi	Stručni suradnik edukator-rehabilitator

11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa Škole	<ul style="list-style-type: none"> • radionice za djecu i sl. • predavanja za roditelje i djelatnike 	stručna literatura	31. svibnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • literarni radovi učenika • upitnik
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Uključivanje roditelja u projekte škole (Erasmus+)	<ul style="list-style-type: none"> • praktičan rad • projekti 	<ul style="list-style-type: none"> • donacije putem natječaja • djelatnici škole • vanjski stručnjaci 	31. kolovoza 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • ravnatelj • stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje imena škole u raznim medijima • zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	Unaprjeđenje kvalitete nastave	<ul style="list-style-type: none"> • istraživački rad • projektna nastava • praktični rad • suvremene metode poučavanja • stručno usavršavanje u školi • sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom 	<ul style="list-style-type: none"> • svi djelatnici • vanjski suradnici • stručna literatura 	do kraja školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji stručnih aktiva • ravnatelj • pedagog 	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih aktiva i nazočnost djelatnika • doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata • praćenje školskih postignuća određene skupine učenika
PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE	Odrediti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	<ul style="list-style-type: none"> • proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima 	<ul style="list-style-type: none"> • djelatnici škole • učenici 	do kraja školske godine	djelatnici škole	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici • zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole

12. Prilozi

12.1. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

12. 2. Raspored sati

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i čl. 50. Statuta Osnovne škole Majstora Radovana, Trogir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice škole, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2021.

Ravnateljica škole:

Zorana Brodarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Plejić Senjanin, prof.

KLASA: 602-02/21-02-304

URBROJ: 2184-19-01-21-1