

**OSNOVNA ŠKOLA
MAJSTORA RADOVANA TROGIR**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

prosinac, 2016.

Temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14 i 154/14) i članka 39. Statuta OŠ Majstora Radovana Trogir (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 20. 12. 2016. donio je,

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, te kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na radnike Škole, na treće osobe dok borave u prostorima škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša škole.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u školi, škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Popis poslova sa posebnim uvjetima rada
2. Popis poslova na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava
3. Popis osobnih sredstava za pojedine radnike/ dostavljeni iznosi

Članak 5.

Škola može preko ravnatelja, obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim organizacijama odnosno tvrtkama koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnosti.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti ravnatelja škole prema Zakonu o zaštiti na radu.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 7.

Osnovna pravila zaštite na radu jesu ona, kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Posebna pravila zaštite na radu se primjenjuju onda, ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti ili smanjiti opasnosti, a s njima se sprječava nastajanje povreda, ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica za radnike na radu.

Članak 8.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, da se spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga osigura siguran boravak u Školi.

III. POLOŽAJ TIJELA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 9.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj, neovisno obavlja li poslove zaštite na radu samostalno ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu / ovlaštenika.

Članak 10.

Ravnatelj:

- organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome računa o prevenciji rizika te obavješćivanja, osposobljavanja, ustrojstvu i sredstvima
- osigurava izradu procjene rizika za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika i dostupnost procjene rizika na mjestu rada, upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju, te osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- osigurava na mjestu rada postavljanje na vidljivo mjesto: sigurnosne znakove, znakove za evakuaciju i spašavanje te upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- osigurava izabranom specijalistu medicine rada pristup mjestima rada
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru

- ❑ privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- ❑ prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- ❑ skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- ❑ određuje vođenje propisane evidencije
- ❑ osigurava unutarjni nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- ❑ izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- ❑ obavlja druge poslove prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

Članak 11.

Škola može ovlastiti stručnu tvrtku za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 12.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

Povjerenik prema članku 70. Zakona o zaštiti na radu ima sljedeća prava:

- 1) podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- 2) zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- 3) podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- 4) sudjelovati s ravnateljem u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- 5) biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- 6) izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu
- 7) primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju
- 8) izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- 9) nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- 10) pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a ravnatelj ili upravno vijeće propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- 11) osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- 12) stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- 13) staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- 14) svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- 15) obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika detaljnije se uređuju kolektivnim ugovorom.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 13.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju:

- ❑ upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,
- ❑ kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
- ❑ upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
- ❑ osposobiti se za rad na siguran način,
- ❑ upoznati se s mogućim opasnostima svoga mjesta rada,
- ❑ pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
- ❑ pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima,
- ❑ o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
- ❑ obavljati posao prema obilježjima struke,
- ❑ opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način ,
- ❑ svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe u slučaju neispravnosti odmah obavijestiti ravnatelja škole.

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 14.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

V. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 15.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 16.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

Članak 17.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Zapisnik izdaje ovlaštena tvrtka za poslove zaštite na radu koja je izvršila teoretsko i praktično osposobljavanje radnika na rad na siguran način, a isti potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika (ravnatelj škole), radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

VI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 18.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

VII. ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA

Članak 19.

Poslodavac je dužan upućivati radnike, za koje je procjena opasnosti ukazala da rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, osigurati izradu programa osposobljavanja, provesti osposobljavanje i provjeru znanja, voditi evidencije te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti vezane za zaštitu na radu.

Članak 20.

Prilikom upućivanja radnika na pregled u svezi s posebnim uvjetima rada, radi njegovog zdravstvenog stanja ili psihofizičkih ili psihičkih sposobnosti, Škola pismeno obavještava medicinu rada s kojom ima ugovor ili drugi utvrđeni oblik suradnje o vrsti poslova, te o drugim okolnostima koje su bitne za ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

VIII. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 21.

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 22.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 23.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 24.

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

IX. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 25.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je obvezan osigurati dodatnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja prema posebnom propisu, kao i trudnoj radnici, radnici koja je rodila ili doji dijete, radi zaštite od opasnosti koje bi mogle ugroziti ostvarivanje materinstva te radniku kod kojeg postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti prema posebnom propisu.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Trudna radnica i radnica koja je rodila ili koja doji dijete, sukladno posebnom propisu, ne smije raditi na poslovima koji ugrožavaju njezin odnosno djetetov život ili zdravlje.

a) zabrana pušenja

Članak 26.

Zabranjeno je pušenje u zatvorenom prostoru škole i vanjskim pripadajućim prostorima. Pojmom zatvorena prostorija škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave škole, knjižnica, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 27.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

b) zabrana unošenja i konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti

Članak 28.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Članak 29.

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Smatra se da je pod utjecajem alkohola radnik na radu kojem je prisutnost alkohola utvrđena odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholiziranosti, što odgovara količinama alkohola u organizmu propisanim zakonom.

Smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) ako one utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika zbog kojih je ugrožena njegova sigurnost i sigurnost osoba s kojima, tijekom dana, dolazi u dodir.

Članak 30.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Članak 31.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta i o utvrđenom stanju sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i utvrđeno stanje, te izjave zaposlenika koji se provjerava, ostalih prisutnih zaposlenika i voditelja odjela.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.

Članak 32.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je radnika kojemu je utvrđena alkoholiziranost ili utjecaj sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do mjesta stanovanja, zdravstvene ustanove ili ga predati hitnoj pomoći, odnosno policiji.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, udaljit će ga, na poziv ravnatelja policija.

Članak 33.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

c) prva pomoć

Članak 34.

U školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 35.

U školi na svakih 20 zaposlenih jedna osoba mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Radnici određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su osobama ozlijeđenima na radu pružiti prvu pomoć prema postupku prve pomoći, odnosno prema pravilima medicinske struke.

Članak 36.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Članak 37.

Ormarići za pružanje prve pomoći nalaze se, u pravilu, u zbornici.

Radnici koji su određeni i osposobljeni za pružanje prve pomoći dužni su voditi brigu o tome da su ormarići popunjeni potrebnom opremom i da se koriste samo u za to namijenjene svrhe.

d) evakuacija i spašavanje

Članak 38.

U školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.).

Članak 39.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

S planom evakuacija potrebno je upoznati sve radnike škole.

e) stres na radu ili u svezi s radom

Članak 40.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

X. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 41.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

XI. NADZOR

Članak 42.

Nadzor na provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Nadzor obavlja ovlaštena tvrtka zaštite na radu jednom godišnje o čemu se sastavlja pisani izvještaj.

O uočenim nedostacima obavještava se ravnatelj koji je zadužen za organiziranje poslova i radnih zadataka u cilju brzog i pravovremenog uklanjanja uočenih nedostataka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegovoga donošenja.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od ožujka 2005.

Članak 45.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

KLASA:115-01/16-01-649

URBROJ:218419/16-01-1

Trogir, 20.12.2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 20.12.2016.

Ravnatelj:

PRILOZI

P.1. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

**P.2. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA
ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA**

P.3. POPIS OSOBNIH SREDSTAVA ZA POJEDINE RADNIKE – dostavljeni iznosi

PRILOG 1

Radna mjesta na kojima su ustanovljeni poslovi s posebnim uvjetima rada prema:

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Radno mjesto s posebnim uvjetima rada
1.	TAJNICA	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu na računalu (NN 69/05) radi vida
2.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu na računalu (NN 69/05) radi vida
3.	KUĆNI MAJSTOR	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84).
4.	SPREMAČICA	Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

PRILOG 2

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTAVA

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME	ROKOVI ZAMJENE U MJESECIMA
1.	Kućni majstor	- zaštitni kombinezon - zaštitni mantil - zaštitna radna obuća niska (anatomska) - zaštitne kožne rukavice - zaštitna kaciga - zaštitne jednokratne maske	24 24 24 po potrebi po potrebi po potrebi
2.	Spremačica	- zaštitni radni mantil - zaštitna radna obuća zatvorena (anatomska) ljetno /zimsko - zaštitne gumene rukavice - jednokratne rukavice - jednokratna maska za lice	24 12 po potrebi po potrebi po potrebi
3.	Učitelji Stručni suradnici	- zaštitni mantil (radna kuta)	36 Po potrebi i češća zamjena
4.	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	- sportsko odijelo – trenerka ili - sportske patike	36 36

PRILOG 3

POPIS osobnih sredstava za pojedine radnike – dostavljeni iznosi

1. **KUĆNI MAJSTOR** – zaštitna radna obuća niska (anatomska) – do 500,00 kn
2. **SPREMAČICA** – zaštitna radna obuća zatvorena (anatomska), ljetno/zimska – do 300,00 kn
3. **UČITELJ TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**
 - sportsko odijelo – trenerka ili - do 700,00 kn
 - sportske patike - do 700,00 kn

Predsjednica Školskog odbora:
